

ОФЕРТА
на оказание услуг
по предоставлению информации из РОСРЕЕСТРа для пользователей программного комплекса
«Содержание, Управление, Планирование и Ежегодный Ремонт Многоквартирного Дома»
(ПК «СУПЕР МКД»)

г. Москва

«15» июня 2017 г.

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью «ОВИОНТ» (далее – ООО «ОВИОНТ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Суркова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, выражает намерение заключить договор на оказание услуг по предоставлению информации из РОСРЕЕСТРа для пользователей программного комплекса «Содержание, Управление, Планирование и Ежегодный Ремонт Многоквартирного Дома» (ПК «СУПЕР МКД») с Заказчиками на условиях настоящей оферты (далее — "Оферта").

1. Термины и определения

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта — настоящий документ, опубликованный на сайте <http://www.oviont.com>

Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты путем оплаты счета-оферты.

Заказчик — лицо, обладающее действующей лицензией на право использования ПК «СУПЕР МКД», осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем услуги, предлагаемой в настоящей Оферте.

Услуга – передача сведений из Единого государственного реестра недвижимости путем загрузки данных с Интернет-ресурса <https://rosreestr.ru> в базу данных ПК «СУПЕР МКД»

Договор — договор между Заказчиком и Исполнителем на оказание Услуги, который заключается посредством Акцепта Оферты.

Объект – недвижимое имущество (дом, помещение, комната в коммунальной квартире или земельный участок), в отношении которого Исполнитель оказывает услугу Заказчику.

Чекбокс – элемент графического пользовательского интерфейса ПК «СУПЕР МКД», позволяющий пользователю управлять параметром с двумя состояниями — включено и выключено. Во включённом состоянии внутри чекбокса отображается отметка (галочка(✓)).

Адресный перечень – перечень адресов объектов, в отношении которых оказывается Услуга. Адресный перечень ведется в информационной базе ПК «СУПЕР МКД» Заказчика: блок «МКД», окно «Объекты жилищного фонда», вкладка «Дома». Услуга оказывается в отношении объектов жилищного фонда, у которых в столбце «Выбор» отображается отметка (✓) «галочка» внутри чекбокса.

Лицевой счет – индивидуальный счет Заказчика в информационной системе Исполнителя, на котором отражается информация о доступном Заказчику количестве однократных выгрузок информации из РОСРЕЕСТРа по одному объекту.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику, а последний обязуется оплатить оказанные услуги.

2.2. Исполнитель осуществляет передачу сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) путем загрузки данных с Интернет-ресурса <https://rosreestr.ru> в базу данных ПК «СУПЕР МКД» Заказчика в следующем объеме:

- электронные выписки из ЕГРН по объектам, в виде документов;
- данные из выписок из ЕГРН о собственниках объектов, их долях, номерах и датах свидетельств на собственность, площади объектов и кадастровых номерах;
- ежемесячное обновление информации об объектах, в случае её изменения.

2.3. Исполнитель оказывает услуги, указанные в п.п.2.2., в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся по адресам, указанным в Адресном перечне, у которых в столбце «Выбор» представлена отметка (✓) «галочка» внутри чекбокса.

2.4. Добавление новых адресов объектов в Адресный перечень Заказчик производит самостоятельно в своей информационной базе ПК «СУПЕР МКД» добавлением нового объекта жилищного фонда в окне «Объекты жилищного фонда» (во вкладке «Дома») и проставлении отметки (✓) «галочка» в чекбоксе столбца «Выбор». При добавлении новых адресов объектов в Адресный перечень Заказчик направляет Исполнителю «Заявку на добавление адреса в адресный перечень».

2.5. Удаление адресов объектов из Адресного перечня Заказчик производит самостоятельно в своей информационной базе ПК «СУПЕР МКД» снятием отметки (✓) «галочка» в чекбоксе столбца «Выбор» вкладки «Дома» окна «Объекты жилищного фонда» блока «МКД».

2.6. Передача информации из РОСРЕЕСТРА по произошедшим изменениям сведений в отношении объектов Заказчика приравнивается к первичному предоставлению информации и соответствующе тарифицируется.

2.7. Исполнитель не несет ответственности за полноту и корректность сведений, представленных в РОСРЕЕСТРе.

2.8. Услуга может быть оказана только при корректном функционировании сервиса РОСРЕЕСТРА по оказанию услуг по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и сделок с ним, в электронном виде.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется в порядке предоплаты.

3.2. Внесение предоплаты осуществляется акцептом счета-оферты, выставляемого Исполнителем.

3.3. Для выставления счета-оферты Заказчик направляет Исполнителю «Заявку на пополнение лицевого счета».

3.4. Списание предоплаты с лицевого счета Заказчика осуществляется по мере фактической передачи Исполнителем сведений или информации об их изменении по объектам, находящимся в Адресном перечне.

3.5. Стоимость услуг определяется произведением количества объектов, по которым фактически произведена передача информации из РОСРЕЕСТРА Заказчику, на цену, отраженную в действующем на дату пополнения лицевого счета прайс-листе для соответствующей категории пользователей.

3.6. Заказчик осуществляет акцепт счета-оферты в течение 10 календарных дней с даты его выставления (срок для акцепта оферты). Исполнитель может по своему усмотрению оплату, поступившую по истечении указанного срока, признать надлежащим акцептом оферты.

3.7. Существенным условием заключения настоящего договора является полная единовременная оплата Заказчиком Счета-оферты, которая будет считаться единственно возможным надлежащим акцептом данной оферты (п.3 ст.438 ГК РФ).

3.8. Оплата Счета-оферты без указания в платежном поручении номера Счета-оферты и/или третьим лицом, не допускается и не считается акцептом настоящей оферты, за исключением случаев, когда Исполнитель по своему усмотрению признал такую оплату надлежащим акцептом оферты.

3.9. В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации (ч.1 и 2) глава 26.2 «Упрощенная система налогообложения» Исполнитель освобожден от уплаты НДС, который заменен налогом на доход.

4. Сроки, порядок оказания, сдачи и приемки услуг

4.1. Услуги по первичному предоставлению информации по объектам оказываются в течение 10 рабочих дней с даты акцепта Заказчиком счета-оферты, либо с даты получения Исполнителем «Заявки на добавление адреса в адресный перечень» с адресами новых объектов.

4.2. По завершению срока действия счета-оферты Исполнитель передает Заказчику акт приема-сдачи оказанных услуг по данному счету-оферты. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта приема-сдачи оказанных услуг обязан подписать акт приема-сдачи оказанных услуг и направить один экземпляр Исполнителю, либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений и их обоснование.

4.3. В случае не подписания Заказчиком акта приема-сдачи оказанных услуг при непредставлении письменного мотивированного отказа по истечении указанного в п.4.2 срока, услуги считаются

оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат полной оплате, а акт приема-сдачи оказанных услуг будет иметь силу двусторонне подписанного на шестой рабочий день после получения документов, указанных в п.4.2 Договора.

4.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт о перечне необходимых доработок и о сроках их выполнения. Повторная сдача-приемка услуг производится в порядке, предусмотренном п.п.4.2-4.3 Договора.

4.5. Документы имеют юридическую силу, если стороны извещают друг друга путем обмена письмами, факсимильными сообщениями, отправкой по электронной почте.

4.6. Услуги, указанные в п.п. 2.2, оказываются только при наличии достаточного количества средств на лицевом счете Заказчика.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Выполнить услуги, указанные в п.п. 2.2

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. Предоставить Исполнителю электронный адрес ответственного сотрудника за эксплуатацию ПК «СУПЕР МКД» в части сведений из РОСРЕЕСТРа для оперативного взаимодействия.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которая передается от Заказчика к Исполнителю, носит конфиденциальный характер и содержит информацию о персональных данных в части данных, не размещенных в свободном доступе для физических и юридических лиц в соответствии с положениями ст.14 Федерального закона №221 «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 года. Такая информация является ценной для Заказчика и не подлежит разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу отсутствия свободного доступа на законных основаниях к ней у третьих лиц.

7.2. Исполнитель обязуется не разглашать в период действия настоящего Договора, а также в течение 20 (Двадцати) лет после истечения его срока действия информацию, полученную от Заказчика. Исключением является разглашение информации, когда это является необходимостью (обязанностью) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель обязуется использовать полученную от Заказчика информацию исключительно для целей исполнения настоящего Договора.

Исполнитель обязуется обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства РФ о персональных данных при использовании информации полученной от Заказчика, носящей признаки персональных данных.

7.4. Нарушение условий конфиденциальности и требований действующего законодательства РФ о персональных данных налагает на Исполнителя обязательство возместить Заказчику понесенные им убытки в полном объеме (включая расходы на представительство в суде).

7.5. Обязательства, предусмотренные настоящей статьей, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору обязательств стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут решать путем переговоров.

9.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

10. Изменение условий договора

10.1. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению.

11. Другие условия

11.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае реорганизации одной из сторон как юридического лица, все права и обязательства по настоящему договору не прекращаются, а переходят к его правопреемнику. Исполнитель вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору любому третьему лицу при условии уведомления об этом Заказчика.

11.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

12. Срок действия договора

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента акцепта счета-оферты Заказчиком и действует до момента отзыва оферты Исполнителем или полного исполнения сторонами своих обязательств.

13. Юридический адрес и банковские реквизиты Исполнителя

ООО «ОВИОНТ»

Юридический адрес: 123060, Россия, г. Москва, ул. Берзарина, д. 36, стр. 1.

Почтовый адрес: 123154, г. Москва, а/я № 75.

ИНН 7734355144, КПП 773401001

р/сч 40702810138000092110 в ПАО «Сбербанк» г. Москва,

к/сч 30101810400000000225, БИК 044525225

ОКТМО 45372000000, ОГРН 1157746491132

Телефон: 8 (499) 517-93-56

E-mail: gea@oviont.com (договорной отдел)

Тел. договорного отдела и бухгалтерии: 8 (916) 969-59-75

E-mail: ipk-mkd@oviont.com (сопровождение)

Генеральный директор



В.В. Сурков/